



JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL BARRIO LA IGUALDAD
Personería Jurídica No. 004513 de Diciembre 22 1977
Min. Gobierno Nit.: 80044084
Localidad Sa. de Kennedy
Bogotá, D.C.

CERTIFICACIÓN

La Junta de Acción Comunal Barrio la Igualdad , certifica que **NAYLA VIVIANA CÓRDOBA PIAMBA** identificada con cédula de ciudadanía No. 1.030.568.087, ha prestado servicios profesionales y desarrollado actividades relacionadas con la atención y acompañamiento psicosocial a casos de violencia en el contexto de la familia y violencias basadas en género, orientadas a la protección, orientación y fortalecimiento emocional de las personas afectadas.

Su labor se centró en la intervención individual, familiar y comunitaria, el seguimiento de casos, la aplicación de estrategias de prevención y la articulación con instituciones competentes dentro de las rutas de atención a víctimas de violencia. Desde el 1 de febrero de 2024 hasta el 30 de junio de 2025.

Durante este tiempo se evidenció compromiso, sensibilidad social y capacidad para brindar acompañamiento desde una perspectiva de género, respeto y dignidad humana.

En constancia se firma a los 14 días del mes de octubre de 2025.

Anyelo Castellanos Vargas

Presidente Jac La Igualdad

Cel 3203692980



EL SUSCRITO RESPONSABLE DE LA SUBDIRECCIÓN CONTRATACIÓN DEL INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE.. N.I.T. - IDRD: 860.061.099 - 1

HACE CONSTAR

Que revisada la documentación que reposa en los archivos de la entidad, se establece que el IDRD suscribió EL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, que se relaciona a continuación, con NAYLA VIVIANA CORDOBA PIAMBA identificado (a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1.030.568.087, con las siguientes características:

No. Contrato	IDRD-STRD-CPS 2620 de 2025
OBJETO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES PSICOSOCIALES A NIVEL ZONAL Y LA ORIENTACIÓN REQUERIDA A LOS TALENTOS DEPORTIVOS EN EL PROYECTO DE INVERSION.
VALOR INICIAL	\$58.160.000
VALOR MENSUAL	\$5.816.000
FECHA DE ACTA DE INICIO	2025-05-02
PLAZO	DIEZ (10) MESES Y (0) DÍAS - CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	2026-03-01
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	2026-03-01
VALOR FINAL	\$58.160.000

EL SUSCRITO RESPONSABLE DE LA SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DEL INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE. N.I.T. - IDRD: 860.061.099 - 1

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1. Elaborar un cronograma y realizar las jornadas de cualificación que propendan por la formación conceptual y metodológica de los profesionales de formación de talentos deportivos, los encargados de los procesos formativos del centro de interés y gestores, con el objetivo de fundamentar la dimensión emocional de los nuevos deportistas, los valores personales, sociales, deportivos y ciudadanos que busquen enriquecer la formación integral de los beneficiarios del proyecto en coordinación con el supervisor.
2. Obligación No. 2: Diligenciar e implementar las herramientas necesarias para caracterizar la población (estudiantes y encargados de enseñanza) que participan del proyecto, generando los documentos e informes pertinentes conforme con la investigación que se proyecte.
3. Implementar el plan de monitoreo de manera presencial y/o virtual realizando mínimo cuatro (4) visitas mensuales a los encargados de enseñanza del centro de interés, con especial énfasis en el desarrollo de las estrategias metodológicas implementadas y generando una retroalimentación a la persona visitada, en coordinación con el supervisor.
4. Apoyar la construcción, adecuación y seguimiento a la implementación de la caracterización psicosocial y mapeo de los riesgos que se presente y hacer seguimiento a los riesgos psicosociales que pueden atentar contra el desarrollo integral de los escolares que hacen parte del proyecto, sugiriendo las acciones preventivas que permitan la mitigación de estos.
5. Desarrollar estrategias que permitan una participación de los grupos familiares a las actividades y demás acciones que se generen en el desarrollo del proyecto a través de los encargados de enseñanza.
6. Articular con el componente pedagógico, la construcción de los lineamientos, las acciones y los documentos que permitan dar cuenta del proceso de transformación de los escolares en las dimensiones del desarrollo humano, formación ciudadana e inclusión con perspectiva de género, de igual manera hacer el seguimiento de los accidentes presentados en la zona asignada y hacer el cierre en el SIM de acuerdo con la ruta de atención establecida por el proyecto hasta el cierre del proceso.
7. Asistir a cada una de las reuniones convocadas en relación con el objeto contractual para cumplir con los objetos propuestos en el mismo, y en articulación con los demás

componentes del proyecto; así como a las reuniones asignadas por el supervisor del contrato, así como apoyar la construcción, acomodamiento y seguimiento al plan de trabajo de talentos deportivos que permita enriquecer la formación integral de los beneficiarios del proyecto.

8. Realizar el apoyo a la supervisión, en la ejecución y hasta la liquidación de los contratos y/o convenios suscritos por el IDRD que le sean designados, de conformidad con la normatividad vigente, lineamientos y manual de contratación de la entidad.

9. Las demás que sean inherentes al desarrollo del objeto contractual, en coordinación del supervisor.

Para constancia se expide a solicitud de la parte interesada en Bogotá, D.C., a los **treinta (30)** días del mes de **septiembre** de **2025**.



ERIKA DANIELA BARRERA PEDRAZA
Subdirectora de Contratación

La autenticidad de este documento se puede validar a través del enlace inferior. O escaneando el código QR desde un dispositivo móvil

Código de verificación: COB-S8GAKDTPw

<https://portalcontratista.idrd.gov.co/es/validar-documento/?validate=COB-S8GAKDTPw>

Al contestar por favor cite estos
datos:

Radicado No. 20255820874641

Fecha: 19-09-2025

20255820874641

Bogotá D.C.
Código de dependencia: 582

Señora:
NAYLA VIVIANA CORDOBA PIAMBA
vivi256@hotmail.com
nayla.cordoba@gobiernobogota.gov.co

Datos Notificación

Nombres/ Apellidos: _____

No Identificación: _____

Fecha y Hora: _____

Nota: Los datos de este apartado solo serán diligenciados por la persona quien
recibe este documento al momento de la notificación.

Ciudad.

Asunto: Respuesta solicitud certificación contractual N.º Radicado 20255810154662

En atención a la solicitud del asunto, una vez consultada la base de datos de la información contractual que
reposa en el Fondo de Desarrollo Local, remitimos la certificación del (los) contrato (s) de prestación de servicio.
Esperamos que la información le sea útil para los fines pertinentes.

Cordialmente,

cpucio

KARLA TATHYANNA MARIN OSPINA
Alcaldesa Local de Kennedy
cdi.kennedy@gobiernobogota.gov.co

Proyectó: Raúl Iván Borja Suárez – Contratista del FDLK
Revisó: Fredy Alvarez Villalobos- Abogado contratación del FDLK

Aprobó: Elkin López- Profesional Universitario Código 219 Grado 18 del FDLK

LA SUSCRITA ALCALDESA LOCAL DE KENNEDY

CERTIFICA:

Que, la señora **NAYLA VIVIANA CORDOBA PIAMBA**, identificado con cédula de ciudadanía No.1.030.568.087 de Popayán (Cauca), suscribió con el Fondo de Desarrollo Local de Kennedy el(los) contrato(s) que a continuación se relaciona(n):

Número:	CPS-535-2025
Objeto:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA FORMULACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO EN LOS COMPONENTES TÉCNICOS REQUERIDOS PARA LA CONFORMACIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN Y LOS PROCESOS CONTRACTUALES EN LAS DISTINTAS ETAPAS RELACIONADAS CON PAZ, MEMORIA Y RECONCILIACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY
Obligaciones:	Específicas: 1 Realizar de forma integral la formulación técnica de los proyectos de inversión relacionados con Paz, memoria y Reconciliación del Plan de Desarrollo Local designados por el/la Alcalde(sa) Local. 2 . Realizar el acompañamiento con los proyectos de Inversión Local en la organización y realización de los eventos a cargo de Paz, memoria y Reconciliación y apoyar profesionalmente la realización de las labores cotidianas que surjan en el marco de los temas de Planeación, Participación y Asuntos Poblacionales, a cargo de la Alcaldía Local. 3 . Articular y acompañar los procesos de participación con los diferentes grupos poblacionales que interactúan con la Administración Local y Asistir a las reuniones de capacitación y trabajo que se desarrollen con relación con el objeto del contrato 4 . Articular, acompañar y realizar seguimiento e implementar estrategias que promuevan la atención para población migrante. 5 . Prestar el servicio de atención a la ciudadanía relacionado con el objeto y naturaleza del contrato de manera oportuna, con calidad y calidez, garantizando suplir la necesidad del servicio. 6 . Emitir respuestas a las comunicaciones, requerimientos, solicitudes y derechos de petición que le sean asignados, provenientes de entes de control, rama judicial, entidades públicas o privadas y comunidad en general; dentro de los plazos, términos y condiciones fijados por la normativa correspondiente. Además, efectuar el trámite de cierre en los sistemas de información ORFEO y otros establecidos para ello, teniendo en cuenta los procedimientos y normatividad vigente 7 . Desarrollar acciones de apoyo a la supervisión de contratos en caso que sea asignado, realizando el seguimiento, verificación y constatación de las obligaciones contractuales y/ o términos de referencia que debe desarrollar el contratista, plazos y condiciones establecidas, realizando la programación y seguimiento al PAC, informes de seguimiento, acciones de liquidación entre las otras que sean requeridas, acorde con el manual de supervisión e interventoría de la Secretaría Distrital de Gobierno, los lineamientos y orientaciones brindadas por la Alcaldía Local y la normatividad vigente 8 . Las demás obligaciones que sean inherentes al objeto contractual, que se encuentren en la normatividad vigente o que sean solicitadas por el supervisor o apoyo a la supervisión del contrato.



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

Al contestar por favor cite estos
datos:

Radicado No. 20255820874641

Fecha: 19-09-2025

20255820874641

Valor total del Contrato incluyendo adición:	CUARENTA MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$40.200.000) M/CTE.
Mensualidades:	SEIS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS (\$6.700.000) M/CTE
Cesión:	N. A
Suspensiones:	N. A
Fecha de Inicio:	TRES (03) DE ABRIL DE 2025
Fecha de terminación:	DOS (02) DE OCTUBRE DE 2025
Estado:	EN EJECUCIÓN

La presente se expide a solicitud del interesado en la ciudad de Bogotá a los dieciocho (18) días del mes de septiembre de dos mil veinticinco (2025).

cpucio

KARLA TATHYANNA MARIN OSPINA

Alcaldesa Local de Kennedy

cdi.kennedy@gobiernobogota.gov.co

Proyectó: Raúl Iván Borja Suárez – Contratista del FDLK
Revisó: Fredy Alvarez Villalobos- Abogado contratación del FDLK

Aprobó: Elkin López- Profesional Universitario Código 219 Grado 18 del FDLK



LA GERENTE DE CONTRATACIÓN DEL INSTITUTO PARA LA
PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD
IDIPRON
NIT: 899.999.333-7

HACE CONSTAR:

Que revisadas las bases de datos de la Gerencia de Contratación y a través del Sistema Electrónico de contratación Pública SECOP II, se constató la siguiente información de Contratos de Prestación de Servicios suscritos con **NAYLA VIVIANA CORODBA PIAMBA** identificado con Cédula de Ciudadanía No. 1.030.568.087.

No. De Contrato	20242126
Objeto Contractual	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES CON AUTONOMÍA TÉCNICA, ADMINSTRATIVA Y FIANNCIERA EN LAS ACTIVIDADES SOCIALES DERIVADAS DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 8733/2024 ENTRE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL - SDIS Y EL INSTITUTO DISTRITAL PARA LA PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD - IDIPRON, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DE LA SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE OPORTUNIDADES.
Fecha Inicial	01 de febrero de 2025
Fecha Final de Ejecución	30 de mayo de 2025
Valor Total Contratado	DIEZ Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$16.400.000)
Valor Honorarios Mensuales	CUATRO MILLONES CIEN MIL PESOS MCTE (\$4.100.000)
Plazo Total (Días)	#VALUE!

Obligaciones específicas:

1. Implementar las acciones del componente de Inclusión Social establecidos en los ejes transversales y articuladores, de acuerdo con los procedimientos, instructivos, lineamientos, protocolos, guías y formatos establecidos en el Anexo Técnico de la SDIS. 2. Realizar reporte semanal de las actividades efectuadas en la hoja de ruta del componente de inclusión Social a través del envío de correo electrónico al Líder Social del Convenio. 3. Hacer el seguimiento semanal a la inasistencia de las participantes de los Comedores Comunitarios, operados por el IDIPRON, relacionando las gestiones realizadas como: recepción de cartas de retiro voluntario, visita domiciliaria, citaciones o llamadas telefónicas donde se evidencie los motivos de egreso. Enviar reporte semanal al profesional local del Proyecto 7745 y al Equipo de la Coordinación del convenio Comedores vía correo electrónico. 4. Desarrollar y garantizar el cumplimiento de las actividades de gestión documental y archivo en los comedores Comunitarios, atendiendo los lineamientos definidos por la SDIS y los procesos, procedimientos, reglas, normatividad y lineamientos del archivo General de la Nación y Archivo de Bogotá. 5. Elaborar informes mensuales e informe final de la ejecución del componente de Inclusión Social, de acuerdo con los modelos establecidos por la SDIS, anexando cada uno de los soportes que den cuenta de las actividades desarrolladas durante el tiempo de ejecución del convenio. 6. Atender las visitas de Interventoría o Supervisión de la SDIS y demás entes de control, así como realizar las gestiones necesarias para subsanar las observaciones, planes de mejoramiento y requerimientos generados. 7. Participar en reunión mensual de equipo con el responsable del Servicio, Profesional Social y Profesional en Nutrición asignados al Comedor Comunitario – Cocina Popular, con el fin de articular y programar las actividades de cada uno de los componentes establecidos en el anexo técnico de la SDIS; así como las acciones de seguimiento a los/las jóvenes beneficiarios del IDIPRON pertenecientes al modelo pedagógico. El resultado producto de la reunión se debe consignar en los formatos establecidos por cada una de las entidades. 8. Acompañar y brindar la atención a los participantes de la modalidad Comedores Comunitarios, durante la prestación del servicio y en la entrega del apoyo alimentario dando cumplimiento al horario establecido por la SDIS. 9. Realizar seguimiento, acompañamiento en campo, capacitaciones y articulaciones con distintas entidades, que reflejen y permitan el fortalecimiento encaminado hacia el proyecto de vida, desarrollo de habilidades sociales y competencias laborales generales, a los jóvenes vinculados mediante el modelo pedagógico del IDIPRON. 10. Sistematizar la información producto de los procesos de seguimientos, acompañamientos, acciones de articulación inter e intrainstitucional, capacitaciones a los/las jóvenes beneficiarios de IDIPRON en el sistema de información misional SIMI que estén a su cargo. 11. Realizar mensualmente la transferencia de documentos producto del proceso de acompañamientos y/o seguimientos de los/las jóvenes vinculados a la actividad de corresponsabilidad y realizar la entrega al profesional encargado del archivo del convenio de los formatos correspondientes a las atenciones sociales, acta y capacitaciones realizadas. 12. Disponer de manera permanente de un (1) único

equipo de cómputo con software licenciado, atendiendo a las especificaciones mínimas requeridas en el anexo técnico y un (1) celular, con acceso a plan de voz e internet, de tal manera que permita el cumplimiento de la totalidad de sus obligaciones contractuales, en los espacios propiciados donde la SDIS y el IDIPRON lo requiera. 13. Dar respuesta oportuna a las solicitudes, reportes o informes que sean solicitados por las distintas áreas del IDIPRON o la SDIS. 14. Las demás que sean inherentes al objeto del contrato."

Se expide a solicitud del interesado en la ciudad de Bogotá el día 30 de abril de 2025.

Nota: Para verificar su validez comuníquese al teléfono (601) 3779997 Ext.1042.



LINA MARCELA FLOREZ CÁRDENAS
Gerente de Contratación
Código de verificación GC-39588



JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL BARRIO LA IGUALDAD
Personería Jurídica No. 004513 de Diciembre 22 1977
Min. Gobierno Nit.: 80044084
Localidad Sa. de Kennedy
Bogotá, D.C.

CERTIFICACIÓN

La Junta de Acción Comunal Barrio la Igualdad , certifica que **NAYLA VIVIANA CÓRDOBA PIAMBA** identificada con cédula de ciudadanía No. 1.030.568.087, ha prestado servicios profesionales y desarrollado actividades relacionadas con la atención y acompañamiento psicosocial a casos de violencia en el contexto de la familia y violencias basadas en género, orientadas a la protección, orientación y fortalecimiento emocional de las personas afectadas.

Su labor se centró en la intervención individual, familiar y comunitaria, el seguimiento de casos, la aplicación de estrategias de prevención y la articulación con instituciones competentes dentro de las rutas de atención a víctimas de violencia. Desde el 1 de febrero de 2024 hasta el 30 de junio de 2025.

Durante este tiempo se evidenció compromiso, sensibilidad social y capacidad para brindar acompañamiento desde una perspectiva de género, respeto y dignidad humana.

En constancia se firma a los 14 días del mes de octubre de 2025.

Anyelo Castellanos Vargas

Presidente Jac La Igualdad

Cel 3203692980

Secretaria Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación

CERTIFICA

Que de conformidad con el software de contratación de la Secretaria Distrital de Integración Social el/la señor(a) **NAYLA VIVIANA CORDOBA PIAMBA** identificado con C.C.: **1030568087** ha suscrito con esta entidad los siguientes actos contractuales.

NUMERO DE CONTRATO	2024 – 5899
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
FECHA DE CONTRATO	05/03/2024
VALOR	46,198,890
PLAZO	9 MESES
FECHA DE INICIO	12/03/2024
FECHA DE TERMINACION POR MODIFICACION-CESION	09/04/2024
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES IMPLEMENTADAS EN EL ABORDAJE, ATENCION Y PREVENCION DEL FENOMENO DE HABITABILIDAD EN CALLE EN LAS UNIDADES OPERATIVAS, ESTRATEGIAS Y/O EJES EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSION 7757 IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS Y SERVICIOS INTEGRALES PARA EL ABORDAJE DEL FENOMENO DE HABITABILIDAD EN CALLE EN BOGOTA.
MODIFICACIONES	TIPO=CESION LA CONTRATISTA NAYLA VIVIANA CORDOBA PIAMBA CON CEDULA DE CIUDADANIA 1.030.568.087 CEDE A MARIO RAMIREZ GUTIERREZ CON CÉDULA DE CIUDADANÍA 1.026.567.931, LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES NO 5899 DE 2024, A PARTIR DEL 10 DE ABRIL DE 2024
OBLIGACIONES	1. Implementar el Plan de Atención Institucional, Plan de Trabajo Territorial o Plan de atención individual en la unidad operativa, estrategia o eje donde sea designada (o), de acuerdo a los lineamientos técnicos, operativos, políticas públicas, enfoques y modelos relacionados con la prestación de los servicios sociales a cargo de la Subdirección para la Adultez en el marco del Proyecto. 2. Valorar las capacidades y habilidades emocionales, para resolución de conflictos y situaciones de riesgo asociadas a la habitabilidad en calle con cada participante, a partir de la definición de objetivos o compromisos, orientadas a la ampliación de capacidades y a la mitigación de riesgos y daños derivados de la habitabilidad en calle, en la unidad operativa, estrategia o eje donde sea designada (o). 3. Desarrollar acciones de articulación con aliados estratégicos de carácter público y privado, para desarrollo de capacidades y la ampliación de oportunidades de la población habitante de calle o en riesgo de estarlo atendidas en el marco de la prestación de los servicios sociales a cargo de la Subdirección para la Adultez. 4. Proyectar respuesta oportuna de las solicitudes, requerimientos e inquietudes presentadas por la ciudadanía en general, antes de control, Secretaria Distrital de Integración Social y demás entidades, cumpliendo los criterios de oportunidad, claridad y veracidad. 5. Cumplir con las demás instrucciones que sean requeridas por el supervisor y que estén dentro del objeto del contrato, durante el tiempo de ejecución
NUMERO DE CONTRATO	2023 – 8547
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
FECHA DE CONTRATO	28/06/2023
VALOR	37,599,120
PLAZO	8 MESES
FECHA DE INICIO	06/07/2023
FECHA DE TERMINACION	05/03/2024
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ABORDAJE, ATENCION Y PREVENCION DEL FENOMENO DE HABITABILIDAD EN CALLE EN DE LOS UNIDADES OPERATIVAS, ESTRATEGIAS Y/O EJES EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSION IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS Y SERVICIOS INTEGRALES PARA EL ABORDAJE DEL FENOMENO DE HABITABILIDAD EN CALLE EN BOGOTA
MODIFICACIONES	PRORROGAR EL PLAZO DE EJECUCION ESTABLECIDO EN EL CITADO CONTRATO EN DOS MESES Y CINCO DIAS CALENDARIO.
OBLIGACIONES	1. Implementar el Plan de Atención Institucional, Plan de Trabajo Territorial o Plan de atención individual en la unidad operativa, estrategia o eje donde sea designada (o), de acuerdo a los lineamientos técnicos, operativos, políticas públicas, enfoques y modelos relacionados con la prestación de los servicios sociales a cargo de la Subdirección para la Adultez en el marco del Proyecto. 2. Implementar acciones pedagógicas y/o formativas individuales y grupales dirigidas a la dignificación de la población, la resignificación del fenómeno de habitabilidad en calle, la mitigación de los conflictos asociados y la prevención de la habitabilidad en calle en la unidad operativa, estrategia o eje donde sea designada (o). 3. Desarrollar acciones de articulación con aliados estratégicos de carácter público y privado, para desarrollo de capacidades y la ampliación de oportunidades de la población habitante de calle o en riesgo de estarlo atendidas en el marco de la prestación de los servicios



Secretaría Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240606-121955-56be18-74485896
2024-06-06T14:32:10-05:00 - Página 2 de 4

	sociales a cargo de la Subdirección para la Adulthood. 4. Proyectar respuesta oportuna de las solicitudes, requerimientos e inquietudes presentadas por la ciudadanía en general, entes de control, Secretaría Distrital de Integración Social y demás entidades, cumpliendo los criterios de oportunidad, claridad y veracidad. 5. Cumplir con las demás instrucciones que sean requeridas por el supervisor y que estén dentro del objeto del contrato, durante el tiempo de ejecución
La presente certificación se emite de conformidad con la información que reposa en los sistemas de información de la entidad. Atendiendo lo establecido en el artículo 83 de la Ley 1474 del 2011 la Subdirección de contratación no es responsable de la información de la ejecución de los contratos, dado que, no se ostenta la supervisión de los mismos.	
Proyecto: Aldemar Garcia Q A solicitud de el/la interesado(a), se expide la presente certificación con fecha en la que se firma azsing	



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

NIT 899.999.061 -9



CARRERA 7 # 32 – 12 PISO 20
TEL: 380 83 30 EXT 31510-31507
Página 2 de 2

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Certificación OBLIGACIONES NAYLA VIVIANA CORDOBA
PIAMBA 1030568087

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240606-121955-56be18-74485896

Creación: 2024-06-06 12:19:55

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-06-06 14:32:07



Escanee el código
para verificación

Firma: Subdirectora de Contratación

RUBY ARIAS CASTRO

53154433

rearias@sdis.gov.co

Subdirectora de Contratación

SDIS

Elaboración: Subdirección de Contratación

Aldemar Garcia

80255104


agarciaq@sdis.gov.co

Secretaria Distrital de Integración Social




Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240606-121955-56be18-74485896
2024-06-06T14:32:10-05:00 - Página 3 de 4





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240606-121955-56be18-74485896
2024-06-06T14:32:10-05:00 - Página 4 de 4



REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
Certificación OBLIGACIONES NAYLA VIVIANA CORDOBA PIAMBA 1030568087 SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo:20240606-121955-56be18-74485896 Creación:2024-06-06 12:19:55 Estado:Finalizado Finalización:2024-06-06 14:32:07			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	Aldemar Garcia agarciaq@sdis.gov.co Secretaria Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2024-06-06 12:20:12 Lec.: 2024-06-06 12:25:51 Res.: 2024-06-06 12:25:55 IP Res.: 190.27.225.68
Firma	RUBY ARIAS CASTRO rearias@sdis.gov.co Subdirectora de Contratación SDIS	Aprobado	Env.: 2024-06-06 12:25:55 Lec.: 2024-06-06 14:31:37 Res.: 2024-06-06 14:32:07 IP Res.: 190.27.225.68



Secretaría Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación

CERTIFICA

Que de conformidad con el software de contratación de la Secretaría Distrital de Integración Social el/la señor(a) **NAYLA VIVIANA CORDOBA PIAMBA** identificado con C.C.: **1030568087** ha suscrito con esta entidad los siguientes actos contractuales.

NUMERO DE CONTRATO	2023 – 8547
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
FECHA DE CONTRATO	28/06/2023
VALOR	37.599.120
PLAZO	8 MESES
FECHA DE INICIO	06/07/2023
FECHA DE TERMINACION	05/03/2024
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ABORDAJE, ATENCION Y PREVENCION DEL FENOMENO DE HABITABILIDAD EN CALLE EN DE LOS UNIDADES OPERATIVAS, ESTRATEGIAS Y/O EJES EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSION IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS Y SERVICIOS INTEGRALES PARA EL ABORDAJE DEL FENOMENO DE HABITABILIDAD EN CALLE EN BOGOTA
MODIFICACIONES	PRORROGAR EL PLAZO DE EJECUCION ESTABLECIDO EN EL CITADO CONTRATO EN DOS MESES Y CINCO DIAS CALENDARIO.
OBLIGACIONES	1. Implementar el Plan de Atención Institucional, Plan de Trabajo Territorial o Plan de atención individual en la unidad operativa, estrategia o eje donde sea designada (o), de acuerdo a los lineamientos técnicos, operativos, políticas públicas, enfoques y modelos relacionados con la prestación de los servicios sociales a cargo de la Subdirección para la Adultez en el marco del Proyecto. 2. Implementar acciones pedagógicas y/o formativas individuales y grupales dirigidas a la dignificación de la población, la resignificación del fenómeno de habitabilidad en calle, la mitigación de los conflictos asociados y la prevención de la habitabilidad en calle en la unidad operativa , estrategia o eje donde sea designada (o). 3. Desarrollar acciones de articulación con aliados estratégicos de carácter público y privado, para desarrollo de capacidades y la ampliación de oportunidades de la población habitante de calle o en riesgo de estarlo atendidas en el marco de la prestación de los servicios sociales a cargo de la Subdirección para la Adultez. 4. Proyectar respuesta oportuna de las solicitudes, requerimientos e inquietudes presentadas por la ciudadanía en general, entes de control, Secretaría Distrital de Integración Social y demás entidades, cumpliendo los criterios de oportunidad, claridad y veracidad. 5. Cumplir con las demás instrucciones que sean requeridas por el supervisor y que estén dentro del objeto del contrato, durante el tiempo de ejecución

La presente certificación se emite de conformidad con la información que reposa en los sistemas de información de la entidad. Atendiendo lo establecido en el artículo 83 de la Ley 1474 del 2011 la Subdirección de contratación no es responsable de la información de la ejecución de los contratos, dado que, no se ostenta la supervisión de los mismos.

A solicitud del interesado se expide la presente certificación, con fecha en la que se firma mediante Azsign.

Proyecto: Natalia Rodríguez



CARRERA 7 # 32 – 12 PISO 20
TEL: 380 83 30 EXT 31510-31507
Página 1 de 1

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Certificación OBLIGACIONES NAYLA VIVIANA CORDOBA
PIAMBA 1030568087

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240128-190426-762cb8-81567245

Creación: 2024-01-28 19:04:26

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-01-29 08:14:43



Escanee el código
para verificación

Firma: Subdirección de Contratación

maria camila diaz marin

1030562523

mcdiazm@sdis.gov.co

Elaboración: Subdirección de Contratación

NATALIA RODRIGUEZ TORRES


1033778366

irodriguezr@sdis.gov.co




Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240128-190426-762cb8-81567245
2024-01-29 10:08:14:54:05:00 - Pagina 2 de 3





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240128-190426-762cb8-81567245
2024-01-29T08:14:05:00 - Página 3 de 3



REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
Certificacion OBLIGACIONES NAYLA VIVIANA CORDOBA PIAMBA 1030568087 SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo:20240128-190426-762cb8-81567245 Creación:2024-01-28 19:04:26 Estado:Finalizado Finalización:2024-01-29 08:14:43			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	NATALIA RODRIGUEZ TORRES irodriguez@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2024-01-28 19:04:28 Lec.: 2024-01-29 07:47:33 Res.: 2024-01-29 07:47:38 IP Res.: 181.59.3.26
Firma	maria camila diaz marin mcdiazm@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2024-01-29 07:47:38 Lec.: 2024-01-29 08:14:32 Res.: 2024-01-29 08:14:43 IP Res.: 186.155.7.19

LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO DE CONTRATACIÓN DEL ICBF REGIONAL BOGOTA EN CONFORMIDAD A LA LEY 80 DEL 1993 ARTICULO 32 NUMERAL 3, LEY 1150 DEL 2007, ARTICULO 7 Y DECRETO 019 DEL 2012

CERTIFICA:

NUMERO DE CONTRATO:	11001942023
----------------------------	--------------------

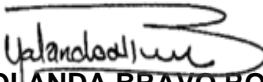
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	NAYLA VIVIANA CORDOBA PIAMBA
CEDULA DE CIUDADANÍA DEL CONTRATISTA:	1.030.568.087
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:	13 de enero del 2023
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:	16 de enero del 2023
FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO:	31 de diciembre del 2023

OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS EN EL ÁREA DE PSICOLOGIA A LAS DEFENSORIAS DE FAMILIA DE LA REGIONAL BOGOTA, PARA APOYAR LOS TRÁMITES DENTRO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS, EN EL MARCO DEL FORTALECIMIENTO Y DESCONGESTIÓN DE LAS DEFENSORÍAS DE FAMILIA.
PERFIL:	Profesional
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:	1. Apoyar al equipo técnico interdisciplinario en la verificación de la garantía de los derechos de los niños, niñas y adolescentes ordenadas por la autoridad administrativa cuando presuntamente se encuentran vulnerados o amenazados. 2. Coadyuvar con el equipo técnico interdisciplinario de la defensoría de familia en la realización oportuna de las valoraciones psicológicas solicitadas por las autoridades administrativas competentes, emitiendo los conceptos que tienen alcance de dictamen pericial. 3. Apoyar el cumplimiento de las órdenes judiciales cuando se solicite, en el marco de sus competencias. 4. Mantener una coordinación permanente con los equipos interdisciplinarios de las Instituciones de Protección, para obtener información de los procesos de atención de los niños, niñas y adolescentes con el fin para emitir los conceptos solicitados por la Autoridad Administrativa. 5. Asistir al equipo técnico interdisciplinario de la defensoría de familia en la materialización de las actuaciones pertinentes frente al seguimiento de las medidas de restablecimiento de derechos ordenadas por la Autoridad Administrativa, desde el área de psicología. 6. Participar en los Grupos de Estudio y Trabajo que se programen en el Centro Zonal, asumiendo los compromisos que allí se establezcan, de acuerdo con su competencia. 7. Acompañar los Comités Consultivos Zonales y Regionales con el fin de brindar recomendaciones frente a los procesos administrativos de restablecimiento de derechos de los niños, niñas y adolescentes. 8. Colaborar con el suministro y respuesta de la información correspondiente a los requerimientos que realicen los órganos de control respecto de procesos

LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO DE CONTRATACIÓN DEL ICBF REGIONAL BOGOTÁ EN CONFORMIDAD A LA LEY 80 DEL 1993 ARTICULO 32 NUMERAL 3, LEY 1150 DEL 2007, ARTICULO 7 Y DECRETO 019 DEL 2012

	de restablecimiento de derechos de niños, niñas y adolescentes de acuerdo con sus competencias. 9. Archivar de acuerdo con las normas de gestión documental, en las historias de atención de los niños, niñas y adolescentes, las valoraciones, informes, conceptos, actas y demás documentos que se hayan producido en el marco de la ejecución de las obligaciones contractuales 10. Apoyar a la defensoría de familia con el registro oportuno en el Sistema de información Misional del ICBF- SIM, de las actuaciones que se realicen en los Procesos Administrativos de Restablecimiento de Derechos y que se encuentran archivados en las historias de atención. 11. Apoyar al Centro Zonal desde su actividad profesional aplicando los procesos y procedimientos en la implementación del SIGE. 12. Brindar asesoría desde el área de psicología a los niños, niñas y adolescentes y sus familias usuarias de demanda espontánea en el Centro Zonal, para iniciar trámites de Restablecimiento de Derechos, cuando lo requiera. 13. Realizar todas las demás que se concierten con el supervisor del contrato relacionadas con su área de atención y que contribuyan al logro del objeto contratado.
PLAZO DE EJECUCIÓN:	349 Dias
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Treinta y Cinco Millones Doscientos Noventa y Nueve Mil Doscientos Pesos M/CTE (\$35.299.200)
VALOR TOTAL DE ADICIONES SUSCRITOS EN EL CONTRATO:	Seis Millones Novecientos Ochenta y Seis Mil Trescientos Pesos M/CTE (\$6.986.300)
VALOR TOTAL DE DISMINUCIONES SUSCRITOS EN EL CONTRATO:	Cero Pesos M/CTE (\$)
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	Cuarenta y Dos Millones Doscientos Ochenta y Cinco Mil Quinientos Pesos M/CTE (\$42.285.500)

La presente certificación se expide a solicitud del interesado el 19 de enero del 2024, en la ciudad de Bogotá, D.C.


YOLANDA BRAVO ROJAS

Coordinadora Grupo de Contratación

Reviso Y Proyecto: Leydi J Mejía I

NOTA: LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA INFORMACIÓN QUE REPOSA EN EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – REGIONAL BOGOTÁ.



Instituto Colombiano de Bienestar Familiar

Cecilia De la Fuente de Lleras
Regional Bogotá
Grupo de Protección
Pública



GOBIERNO DE COLOMBIA

EL SUSCRITO (A) SUPERVISOR DEL CONTRATO DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS

CERTIFICA:

NÚMERO DEL CONTRATO	11001942023
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	NAYLA VIVIANA CORDOBA PIAMBA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1030568087
OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	PRESTAR SERVICIOS EN EL ÁREA DE PSICOLOGIA A LAS DEFENSORIAS DE FAMILIA DE LA REGIONAL BOGOTA, PARA APOYAR LOS TRÁMITES DENTRO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS, EN EL MARCO DEL FORTALECIMIENTO Y DESCONGESTIÓN DE LAS DEFENSORÍAS DE FAMILIA.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Día: 16 Mes: 1 Año: 2023
APROBACIÓN DE LA GARANTIA	Día: 16 Mes: 1 Año: 2023
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$35.299.200,00
PLAZO INICIAL DE EJECUCION	0 Año(s) 11 Mes(es) 15 Día(s)
ADICIÓN (ES)	SI NO X Número de adiciones 0
VALOR TOTAL ADICIONES	\$0,00, CERO PESOS M/CTE
VALOR TOTAL CONTRATO	\$35.299.200,00, TREINTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE.
PRORROGA	SI NO X Cantidad Prorrogas 0
TIEMPO TOTAL PRORROGADO	Años: Meses: Días:
PLAZO TOTAL EJECUCION	0 Año(s) 11 Mes(es) 15 Día(s)
FECHA INICIO CONTRATO/CONVENIO	Día: 16 Mes: 1 Año: 2023
FECHA FINAL DE TERMINACIÓN CONTRATO/CONVENIO	Día: 31 Mes: 12 Año: 2023
ESTADO	EJECUCIÓN
FECHA DE EXPEDICIÓN	Día: 17 Mes: 2 Año: 2023

www.icbf.gov.co

f ICBFColombia

📷 @ICBFColombia

📺 @icbfcolombiaoficial

Bogotá
CRA 50 No. 26 -51 CAN
Teléfono: 3241900

Línea gratuita Nacional ICBF
01 8000 91 8080

OBLIGACIONES CONTRATO/CONVENIO

1. APOYAR AL EQUIPO TÉCNICO INTERDISCIPLINARIO EN LA VERIFICACIÓN DE LA GARANTÍA DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES ORDENADAS POR LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA CUANDO PRESUNTAMENTE SE ENCUENTRAN VULNERADOS O AMENAZADOS.
2. COADYUVAR CON EL EQUIPO TÉCNICO INTERDISCIPLINARIO DE LA DEFENSORÍA DE FAMILIA EN LA REALIZACIÓN OPORTUNA DE LAS VALORACIONES PSICOLÓGICAS SOLICITADAS POR LAS AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS COMPETENTES, EMITIENDO LOS CONCEPTOS QUE TIENEN ALCANCE DE DICTAMEN PERICIAL.
3. APOYAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ÓRDENES JUDICIALES CUANDO SE SOLICITE, EN EL MARCO DE SUS COMPETENCIAS.
4. MANTENER UNA COORDINACIÓN PERMANENTE CON LOS EQUIPOS INTERDISCIPLINARIOS DE LAS INSTITUCIONES DE PROTECCIÓN, PARA OBTENER INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS DE ATENCIÓN DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES CON EL FIN PARA EMITIR LOS CONCEPTOS SOLICITADOS POR LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA.
5. ASISTIR AL EQUIPO TÉCNICO INTERDISCIPLINARIO DE LA DEFENSORÍA DE FAMILIA EN LA MATERIALIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES PERTINENTES FRENTE AL SEGUIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS ORDENADAS POR LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA, DESDE EL ÁREA DE PSICOLOGÍA.
6. PARTICIPAR EN LOS GRUPOS DE ESTUDIO Y TRABAJO QUE SE PROGRAMEN EN EL CENTRO ZONAL, ASUMIENDO LOS COMPROMISOS QUE ALLÍ SE ESTABLEZCAN, DE ACUERDO CON SU COMPETENCIA.
7. ACOMPAÑAR LOS COMITÉS CONSULTIVOS ZONALES Y REGIONALES CON EL FIN DE BRINDAR RECOMENDACIONES FRENTE A LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES.
8. COLABORAR CON EL SUMINISTRO Y RESPUESTA DE LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS REQUERIMIENTOS QUE REALICEN LOS ÓRGANOS DE CONTROL RESPECTO DE PROCESOS DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DE ACUERDO CON SUS COMPETENCIAS.
9. ARCHIVAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL, EN LAS HISTORIAS DE ATENCIÓN DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES, LAS VALORACIONES, INFORMES, CONCEPTOS, ACTAS Y DEMÁS DOCUMENTOS QUE SE HAYAN PRODUCIDO EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES
10. APOYAR A LA DEFENSORÍA DE FAMILIA CON EL REGISTRO OPORTUNO EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN MISIONAL DEL ICBF- SIM, DE LAS ACTUACIONES QUE SE REALICEN EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS Y QUE SE ENCUENTRAN ARCHIVADOS EN LAS HISTORIAS DE ATENCIÓN.
11. APOYAR AL CENTRO ZONAL DESDE SU ACTIVIDAD PROFESIONAL APLICANDO LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SIGE.
12. BRINDAR ASESORÍA DESDE EL ÁREA DE PSICOLOGÍA A LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES Y SUS FAMILIAS USUARIAS DE DEMANDA ESPONTÁNEA EN EL CENTRO ZONAL, PARA INICIAR TRÁMITES DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS,



Instituto Colombiano de Bienestar Familiar

Cecilia De la Fuente de Lleras
Regional Bogotá
Grupo de Protección
Pública



GOBIERNO DE COLOMBIA

CUANDO LO REQUIERA.

13. REALIZAR TODAS LAS DEMÁS QUE SE CONCIERTEN CON EL SUPERVISOR DEL CONTRATO RELACIONADAS CON SU ÁREA DE ATENCIÓN Y QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DEL OBJETO CONTRATADO.

CARMENZA GUTIERREZ DE CAMACHO

SUPERVISOR DEL CONTRATO

NOTA: LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA INFORMACIÓN QUE REPOSA EN LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR.

Proyectó: Luz Yenny Farigua Valero – Referente de Contratación



Instituto Colombiano de Bienestar Familiar

Cecilia De la Fuente de Lleras
Regional Bogotá
Grupo de Protección
Pública



GOBIERNO DE COLOMBIA

EL SUSCRITO (A) SUPERVISOR DEL CONTRATO DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS

CERTIFICA:

NÚMERO DEL CONTRATO	11007832022
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	NAYLA VIVIANA CORDOBA PIAMBA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1030568087
OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	PRESTAR SERVICIOS EN EL ÁREA DE PSICOLOGIA A LAS DEFENSORIAS DE FAMILIA DE LA REGIONAL BOGOTA, PARA APOYAR LOS TRÁMITES DENTRO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS, EN EL MARCO DEL FORTALECIMIENTO Y DESCONGESTIÓN DE LAS DEFENSORÍAS DE FAMILIA
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Día: 5 Mes: 10 Año: 2022
APROBACIÓN DE LA GARANTIA	Día: 5 Mes: 10 Año: 2022
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$10.039.067,00
PLAZO INICIAL DE EJECUCION	0 Año(s) 2 Mes(es) 26 Día(s)
ADICIÓN (ES)	SI NO X Número de adiciones 0
VALOR TOTAL ADICIONES	\$0,00, CERO PESOS M/CTE
VALOR TOTAL CONTRATO	\$10.039.067,00, DIEZ MILLONES TREINTA Y NUEVE MIL SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE
PRORROGA	SI NO X Cantidad Prorrogas 0
TIEMPO TOTAL PRORROGADO	Años: Meses: Días:
PLAZO TOTAL EJECUCION	0 Año(s) 2 Mes(es) 26 Día(s)
FECHA INICIO CONTRATO/CONVENIO	Día: 5 Mes: 10 Año: 2022
FECHA FINAL DE TERMINACIÓN CONTRATO/CONVENIO	Día: 31 Mes: 12 Año: 2022
ESTADO	EJECUCIÓN
FECHA DE EXPEDICIÓN	Día: 20 Mes: 12 Año: 2022

www.icbf.gov.co

ICBFColombia

@ICBFColombia

@icbfcolombiaoficial

Bogotá
CRA 50 No. 26 -51 CAN
Teléfono: 3241900

Línea gratuita Nacional ICBF
01 8000 91 8080

OBLIGACIONES CONTRATO/CONVENIO

1. APOYAR AL EQUIPO TÉCNICO INTERDISCIPLINARIO EN LA VERIFICACIÓN DE LA GARANTÍA DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES ORDENADAS POR LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA CUANDO PRESUNTAMENTE SE ENCUENTRAN VULNERADOS O AMENAZADOS.
2. COADYUVAR CON EL EQUIPO TÉCNICO INTERDISCIPLINARIO DE LA DEFENSORÍA DE FAMILIA EN LA REALIZACIÓN OPORTUNA DE LAS VALORACIONES PSICOLÓGICAS SOLICITADAS POR LAS AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS COMPETENTES, EMITIENDO LOS CONCEPTOS QUE TIENE ALCANCE DE DICTAMEN PERICIAL.
3. APOYAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ÓRDENES JUDICIALES CUANDO SE SOLICITE, EN EL MARCO DE SUS COMPETENCIAS.
4. MANTENER UNA COORDINACIÓN PERMANENTE CON LOS EQUIPOS INTERDISCIPLINARIOS DE LAS INSTITUCIONES DE PROTECCIÓN, PARA OBTENER INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS DE ATENCIÓN DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES CON EL FIN PARA EMITIR LOS CONCEPTOS SOLICITADOS POR LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA.
5. ASISTIR AL EQUIPO TÉCNICO INTERDISCIPLINARIO DE LA DEFENSORÍA DE FAMILIA EN LA MATERIALIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES PERTINENTES FRENTE AL SEGUIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS ORDENADAS POR LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA, DESDE EL ÁREA DE PSICOLOGÍA.
6. PARTICIPAR EN LOS GRUPOS DE ESTUDIO Y TRABAJO QUE SE PROGRAMEN EN EL CENTRO ZONAL, ASUMIENDO LOS COMPROMISOS QUE ALLÍ SE ESTABLEZCAN, DE ACUERDO CON SU COMPETENCIA.
7. ACOMPAÑAR LOS COMITÉS CONSULTIVOS ZONALES Y REGIONALES CON EL FIN DE BRINDAR RECOMENDACIONES FRENTE A LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES.
8. COLABORAR CON EL SUMINISTRO Y RESPUESTA DE LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS REQUERIMIENTOS QUE REALICEN LOS ÓRGANOS DE CONTROL RESPECTO DE PROCESOS DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DE ACUERDO CON SUS COMPETENCIAS.
9. ARCHIVAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL, EN LAS HISTORIAS DE ATENCIÓN DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES, LAS VALORACIONES, INFORMES, CONCEPTOS, ACTAS Y DEMÁS DOCUMENTOS QUE SE HAYAN PRODUCIDO EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.
10. APOYAR A LA DEFENSORÍA DE FAMILIA CON EL REGISTRO OPORTUNO EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN MISIONAL DEL ICBF - SIM, DE LAS ACTUACIONES QUE SE REALICEN EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS Y QUE SE ENCUENTRAN ARCHIVADOS EN LAS HISTORIAS DE ATENCIÓN.
11. APOYAR AL CENTRO ZONAL DESDE SU ACTIVIDAD PROFESIONAL APLICANDO LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SIGE.
12. BRINDAR ASESORÍA DESDE EL ÁREA DE PSICOLOGÍA A LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES Y SUS FAMILIAS USUARIAS DE DEMANDA ESPONTÁNEA EN EL



Instituto Colombiano de Bienestar Familiar

Cecilia De la Fuente de Lleras
Regional Bogotá
Grupo de Protección
Pública



GOBIERNO DE COLOMBIA

CENTRO ZONAL, PARA INICIAR TRÁMITES DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS, CUANDO LO REQUIERA.

13. REALIZAR TODAS LAS DEMÁS QUE SE CONCIERTEN CON EL SUPERVISOR DEL CONTRATO RELACIONADAS CON SU ÁREA DE ATENCIÓN Y QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DEL OBJETO CONTRATADO.

Carmen Gutierrez de Camacho

CARMENZA GUTIERREZ DE CAMACHO

SUPERVISOR DEL CONTRATO

NOTA: LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA INFORMACIÓN QUE REPOSA EN LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR.

Proyectó:
Luz Yenny Farigua Valero
Referente de Contratación
Grupo de Protección

www.icbf.gov.co

ICBFColombia

@ICBFColombia

@icbfcolombiaoficial

Bogotá
CRA 50 No. 26 -51 CAN
Teléfono: 3241900

Línea gratuita Nacional ICBF
01 8000 91 8080

LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO DE CONTRATACIÓN DEL ICBF REGIONAL BOGOTÁ EN CONFORMIDAD A LA LEY 80 DEL 1993 ARTICULO 32 NUMERAL 3, LEY 1150 DEL 2007, ARTICULO 7 Y DECRETO 019 DEL 2012

CERTIFICA:

NUMERO DE CONTRATO:	11012292021
----------------------------	--------------------

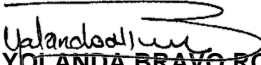
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	NAYLA VIVIANA CORODBA PIAMBA
CEDULA DE CIUDADANÍA DEL CONTRATISTA:	1.030.568.087
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:	20 de diciembre del 2021
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:	20 de diciembre del 2021
FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO:	30 de septiembre del 2022

OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS EN EL ÁREA DE PSICOLOGIA A LAS DEFENSORIAS DE FAMILIA DE LA REGIONAL BOGOTÁ, PARA APOYAR LOS TRÁMITES DENTRO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS, EN EL MARCO DEL FORTALECIMIENTO Y DESCONGESTIÓN DE LAS DEFENSORÍAS DE FAMILIA.
PERFIL:	Profesional
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:	1. Apoyar al equipo técnico interdisciplinario en la verificación de la garantía de los derechos de los niños, niñas y adolescentes ordenadas por la autoridad administrativa cuando presuntamente se encuentran vulnerados o amenazados. 2. Coadyuvar con el equipo técnico interdisciplinario de la defensoría de familia en la realización oportuna de las valoraciones psicológicas solicitadas por las autoridades administrativas competentes, emitiendo los conceptos que tienen alcance de dictamen pericial. 3. Apoyar el cumplimiento de las órdenes judiciales cuando se solicite, en el marco de sus competencias. 4. Mantener una coordinación permanente con los equipos interdisciplinarios de las Instituciones de Protección, para obtener información de los procesos de atención de los niños, niñas y adolescentes con el fin para emitir los conceptos solicitados por la Autoridad Administrativa. 5. Asistir al equipo técnico interdisciplinario de la defensoría de familia en la materialización de las actuaciones pertinentes frente al seguimiento de las medidas de restablecimiento de derechos ordenadas por la Autoridad Administrativa, desde el área de psicología. 6. Participar en los Grupos de Estudio y Trabajo que se programen en el Centro Zonal, asumiendo los compromisos que allí se establezcan, de acuerdo con su competencia. 7. Acompañar los Comités Consultivos Zonales y Regionales con el fin de brindar recomendaciones frente a los procesos administrativos de restablecimiento de derechos de los niños, niñas y adolescentes. 8. Colaborar con el suministro y respuesta de la información correspondiente a los requerimientos que realicen los órganos de control respecto de procesos de restablecimiento de derechos de niños, niñas y adolescentes de acuerdo con sus competencias. 9. Archivar de acuerdo con las normas de gestión documental, en las historias de atención de los niños, niñas y adolescentes, las

**LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO DE CONTRATACIÓN DEL ICBF REGIONAL BOGOTÁ EN
CONFORMIDAD A LA LEY 80 DEL 1993 ARTICULO 32 NUMERAL 3, LEY 1150 DEL 2007, ARTICULO 7 Y
DECRETO 019 DEL 2012**

	valoraciones, informes, conceptos, actas y demás documentos que se hayan producido en el marco de la ejecución de las obligaciones contractuales. 10. Apoyar a la defensoría de familia con el registro oportuno en el Sistema de información Misional del ICBF- SIM, de las actuaciones que se realicen en los Procesos Administrativos de Restablecimiento de Derechos y que se encuentran archivados en las historias de atención. 11. Apoyar al Centro Zonal desde su actividad profesional aplicando los procesos y procedimientos en la implementación del SIGE. 12. Brindar asesoría desde el área de psicología a los niños, niñas y adolescentes y sus familias usuarias de demanda espontánea en el Centro Zonal, para iniciar trámites de Restablecimiento de Derechos, cuando lo requiera. 13. Realizar todas las demás que se concierten con el supervisor del contrato relacionadas con su área de atención y que contribuyan al logro del objeto contratado.
PLAZO DE EJECUCIÓN:	284 Días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Veinticinco Millones Seiscientos Cuarenta y Siete Mil Trescientos Treinta y Tres Pesos M/CTE (\$25.647.333)
VALOR TOTAL DE ADICIONES SUSCRITOS EN EL CONTRATO:	Siete Millones Cuatro Mil Pesos M/CTE (\$7.004.000)
VALOR TOTAL DE DISMINUCIONES SUSCRITOS EN EL CONTRATO:	Cero Pesos M/CTE (\$)
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	Treinta y Dos Millones Seiscientos Cincuenta y Un Mil Trescientos Treinta y Tres Pesos M/CTE (\$32.651.333)

La presente certificación se expide a solicitud del interesado el 9 de diciembre del 2022, en la ciudad de Bogotá, D.C.


YOLANDA BRAVO ROJAS

Coordinadora Grupo de Contratación

Reviso Y Proyecto: Leydi J Mejia I

LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO DE CONTRATACIÓN DEL ICBF REGIONAL BOGOTA EN CONFORMIDAD A LA LEY 80 DEL 1993 ARTICULO 32 NUMERAL 3, LEY 1150 DEL 2007, ARTICULO 7 Y DECRETO 019 DEL 2012

CERTIFICA:

NUMERO DE CONTRATO:	11006512021
----------------------------	--------------------

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	NAYLA VIVIANA CORDOBA PIAMBA
CEDULA DE CIUDADANÍA DEL CONTRATISTA:	1.030.568.087
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:	29 de marzo del 2021
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:	29 de marzo del 2021
FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO:	15 de diciembre del 2021

OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR DESDE EL ÁREA DE PSICOLOGIA A LAS DEFENSORIAS DE FAMILIA DE LA REGIONAL BOGOTÁ, PARA ADELANTAR LOS TRÁMITES DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS.
PERFIL:	Profesional
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:	1.Realizar la verificación de la garantía de los derechos de los niños, niñas y adolescentes cuando presuntamente se encuentran vulnerados y amenazados. 2. Realizar oportunamente las valoraciones Psicológicas solicitadas por las autoridades administrativas competentes, emitiendo los conceptos con alcance de dictamen pericial. 3. Dar cumplimiento a las órdenes judiciales cuando sean de su competencia. 4. Mantener una coordinación permanente con los equipos interdisciplinarios de las Instituciones de Protección, para obtener información de los procesos de atención de los niños, niñas y adolescentes con el fin para emitir los conceptos solicitados por la Autoridad Administrativa. 5. Realizar desde el área de Psicología, las actuaciones pertinentes frente al seguimiento de las medidas de restablecimiento de derechos ordenadas por la Autoridad Administrativa. 6. Participar en los Grupos de Estudio y Trabajo que se programen en el Centro Zonal, asumiendo los compromisos que allí se establezcan, de acuerdo con su competencia. 7. Archivar de acuerdo con las normas de gestión documental en las historias de atención de los niños, niñas y adolescentes, las valoraciones, informes, conceptos, actas y demás documentos que sean de su competencia. 8.Realizar el registro de manera oportuna en el Sistema de información Misional del ICBF- SIM las actuaciones que realicen en los Procesos Administrativos de Restablecimiento de Derechos y que se encuentran archivados en las historias de atención. 9. Apoyar al Centro Zonal desde su actividad profesional aplicando los procesos y procedimientos en la implementación del SIGE. 10. Brindar asesoría desde el área de Psicología a los niños, niñas y adolescentes y sus familias usuarias de demanda espontánea en el Centro Zonal, para iniciar trámites de Restablecimiento de Derechos,

LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO DE CONTRATACIÓN DEL ICBF REGIONAL BOGOTÁ EN CONFORMIDAD A LA LEY 80 DEL 1993 ARTICULO 32 NUMERAL 3, LEY 1150 DEL 2007, ARTICULO 7 Y DECRETO 019 DEL 2012

	cuando lo requiera. 11. Realizar todas las demás que se concierten con el supervisor del contrato relacionadas con su área de atención y que contribuyan al logro del objeto contratado
PLAZO DE EJECUCIÓN:	261 Días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Treinta Millones Ochocientos Veintiseis Mil Seiscientos Sesenta y Siete Pesos M/CTE (\$30.826.667)
VALOR TOTAL DE ADICIONES SUSCRITOS EN EL CONTRATO:	Cero Pesos M/CTE (\$)
VALOR TOTAL DE DISMINUCIONES SUSCRITOS EN EL CONTRATO:	Un Millón Setecientos Mil Pesos M/CTE (\$1.700.000)
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	Veintinueve Millones Ciento Veintiseis Mil Seiscientos Sesenta y Siete Pesos M/CTE (\$29.126.667)

La presente certificación se expide a solicitud del interesado el 19 de enero del 2024, en la ciudad de Bogotá, D.C.


YOLANDA BRAVO ROJAS

Coordinadora Grupo de Contratación

Reviso Y Proyecto: Leydi J Mejía I

NOTA: LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA INFORMACIÓN QUE REPOSA EN EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – REGIONAL BOGOTÁ.

LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO DE CONTRATACIÓN DEL ICBF REGIONAL BOGOTA EN CONFORMIDAD A LA LEY 80 DEL 1993 ARTICULO 32 NUMERAL 3, LEY 1150 DEL 2007, ARTICULO 7 Y DECRETO 019 DEL 2012

CERTIFICA:

NUMERO DE CONTRATO:	11-1192-2020
----------------------------	---------------------

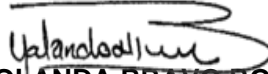
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	NAYLA VIVIANA CORDOBA PIAMBA
CEDULA DE CIUDADANÍA DEL CONTRATISTA:	1.030.568.087
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:	5 de noviembre del 2020
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:	5 de noviembre del 2020
FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO:	31 de diciembre del 2020

OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR DESDE EL ÁREA DE PSICOLOGÍA, LAS VERIFICACIONES DE GARANTÍA DE DERECHOS ORDENADAS POR EL DEFENSOR DE FAMILIA DENTRO DE LA ESTRATEGIA PLAN REZAGO DE LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN
PERFIL:	Profesional
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:	1. Realizar oportunamente y de acuerdo con los planes de trabajo de las Defensorías de familia y de la regional Bogotá, las valoraciones sociales solicitadas por las autoridades administrativas competentes. 2. Emitir los informes oportunamente respecto de las valoraciones realizadas de acuerdo con las orientaciones de la guía del rol de los equipos interdisciplinarios, conceptuando respecto a la necesidad de apertura o no del Proceso Administrativo de restablecimiento de derechos y frente a los demás elementos que requiera la Autoridad Administrativa. 3. Realizar desde el área de trabajo social, las otras actuaciones pertinentes frente a la verificación de derechos ordenadas por la Autoridad Administrativa. 4. Participar en los estudios de caso y comités técnico consultivos que se programen en el Centro Zonal, asumiendo los compromisos que allí se establezcan acuerdo a su cumplimiento archivístico de acuerdo con las normas de gestión documental, en las historias de atención de los niños, niñas y Adolescentes, las valoraciones, informes, conceptos, actas y demás documentos que sean de su competencia. 6. Realizar el registro de manera oportuna en el Sistema de Información Misional del ICBF - SIM, las actuaciones que realicen en los procesos Administrativos de Restablecimiento de Derechos y que se encuentran archivados en las historias de atención 7. Apoyar al Centro Zonal desde su actividad profesional aplicando los procesos y/o procedimiento en la implementación del SIGE. 8. Realizar todas las demás que se concerté con el supervisor del contrato suscrito en el objeto del contrato.
PLAZO DE EJECUCIÓN:	56 Dias

LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO DE CONTRATACIÓN DEL ICBF REGIONAL BOGOTÁ EN CONFORMIDAD A LA LEY 80 DEL 1993 ARTICULO 32 NUMERAL 3, LEY 1150 DEL 2007, ARTICULO 7 Y DECRETO 019 DEL 2012

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Seis Millones Doscientos Sesenta y Seis Mil Trescientos Catorce Pesos M/CTE (\$6.266.314)
VALOR TOTAL DE ADICIONES SUSCRITOS EN EL CONTRATO:	Cero Pesos M/CTE (\$)
VALOR TOTAL DE DISMINUCIONES SUSCRITOS EN EL CONTRATO:	Cero Pesos M/CTE (\$)
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	Seis Millones Doscientos Sesenta y Seis Mil Trescientos Catorce Pesos M/CTE (\$6.266.314)

La presente certificación se expide a solicitud del interesado el 19 de enero del 2024, en la ciudad de Bogotá, D.C.



YOLANDA BRAVO ROJAS

Coordinadora Grupo de Contratación

Reviso Y Proyecto: Leydi J Mejia I

NOTA: LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA INFORMACIÓN QUE REPOSA EN EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – REGIONAL BOGOTÁ.

LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO DE CONTRATACIÓN DEL ICBF REGIONAL BOGOTÁ EN CONFORMIDAD A LA LEY 80 DEL 1993 ARTICULO 32 NUMERAL 3, LEY 1150 DEL 2007, ARTICULO 7 Y DECRETO 019 DEL 2012

CERTIFICA:

NUMERO DE CONTRATO:	11-0730-2020
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	NAYLA VIVIANA CORDOBA PIAMBA
CEDULA DE CIUDADANÍA DEL CONTRATISTA:	1.030.568.087
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:	12 de marzo del 2020
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:	12 de marzo del 2020
FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO:	11 de julio del 2020
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR DESDE EL ÁREA DE PSICOLOGÍA, LAS VERIFICACIONES DE GARANTÍA DE DERECHOS ORDENADAS POR EL DEFENSOR DE FAMILIA DENTRO DE LA ESTRATEGIA PLAN REZAGO DE LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN
OBLIGACIONES ESPECIFICAS:	1. Realizar la verificación de garantía de los derechos de los niños, niñas y adolescentes cuando presuntamente se encuentran vulnerados y amenazado 2. Realizar oportunamente las valoraciones psicológicas solicitadas por las autoridades administrativas competentes, conceptos con alcance de dictamen pericial. 3. Dar cumplimiento a las órdenes cuando sean de su competencia 4. Mantener una coordinación permanente con los equipos interdisciplinarios de las instituciones de Protección, para obtener información de los procesos de atención de los niños, niñas y adolescentes con el fin de emitir los conceptos solicitados por la Autoridad Administrativa. 5. Realizar desde el área de psicología, las actuaciones pertinentes frente al seguimiento de las medidas de restablecimiento de derechos ordenadas por la Autoridad administrativa. 6. Participar en los Grupos de Estudio y Trabajo que se programen en el Centro Zonal, asumiendo los compromisos que allí se establezca, de acuerdo con su competencia. 7. Archivar de acuerdo con las normas de gestión documental en las historias de atención de los niños, niñas y adolescentes, las valoraciones, informes, conceptos, actas demás documentos que sean de su competencia. 8. Realizar el registro de manera oportuna en el Sistema de información Misional del SIM las actuaciones que realicen en los Procesos Administrativos de Restablecimiento de derechos y que se encuentran archivados en las historias de atención. 9. Apoyar al Centro Zonal desde actividad profesional aplicando los procesos y procedimientos en la implementación del SIGE. 10. Brindar asesoría desde el área donde otorga niños, niñas y adolescentes y sus familias usuarias de demanda espontánea en el Centro de concentración para iniciar trámites de Restablecimiento de Derechos, cuando lo requiera. 11. Realizar todas las demás que con el quehacer del contrato relacionadas con su área de atención y que contribuyan al logro del objetivo del contratado.
PERFIL:	PROFESIONAL
PLAZO DE EJECUCIÓN:	121 Dias

LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO DE CONTRATACIÓN DEL ICBF REGIONAL BOGOTÁ EN CONFORMIDAD A LA LEY 80 DEL 1993 ARTICULO 32 NUMERAL 3, LEY 1150 DEL 2007, ARTICULO 7 Y DECRETO 019 DEL 2012

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Trece Millones Ciento Noventa y Dos Mil Doscientos Cuarenta Pesos M/CTE (13.192.240)
VALOR TOTAL DE ADICIONES SUSCRITOS EN EL CONTRATO:	Cero Pesos M/CTE ()
VALOR TOTAL DE DISMINUCIONES SUSCRITOS EN EL CONTRATO:	Cero Pesos M/CTE ()
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	Trece Millones Ciento Noventa y Dos Mil Doscientos Cuarenta Pesos M/CTE (13.192.240)

La presente certificación se expide a solicitud del interesado el 11 de septiembre del 2020, en la ciudad de Bogotá, D.C.



YOLANDA BRAVO ROJAS

Coordinadora Grupo de Contratación

Reviso Y Proyecto: Leydi J Mejía



William Montenegro Moreno
Abogado Consultor
Móvil 301-5577724
wmontenegrom@unal.edu.co
Carrera 13 No. 13 - 24 Oficina 405
Bogotá D.C. (Colombia)

CERTIFICACION

WILLIAM MONTENEGRO MORENO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.617.965 de Bogotá, en calidad y condición de representante legal de la sociedad AGENCIA INTERNACIONAL DE CONSULTORIA ESPECIALIZADA LIMITADA, mediante el presente documento certifico que la profesional en psicología **NAYLA VIVIANA CORDOBA PIAMBA** identificada con la cedula de ciudadanía número **1.030.568.087**:

En el periodo comprendido entre el primero (1) de febrero de dos mil dieciocho (2018) y hasta el treinta (30) de diciembre de dos mil diecinueve (2019); se desempeñó en esta empresa como contratista cumpliendo cabalmente con el objeto de prestar sus servicios personales profesionales como asistente de talento humano, en labores propias como la programación de entrevistas de trabajo, incluida la tarea de brindar asistencia en dicho proceso; así mismo, administrar y calificar las evaluaciones pre-empleo; verificación, tabulación, análisis y ponderación de los datos aportados por el aspirante, tales como formación académica y referencias. Adicionalmente, prestó la atención de llamadas telefónicas, recepción y archivo de documentos, actualizando y custodiando la información contenida en dichos expedientes.

Se expide en la ciudad de Bogotá D.C., a los veinte (20) días del mes de noviembre de 2020. Cualquier información adicional, con gusto estaré dispuesto a suministrarla.

Cordialmente,

WILLIAM MONTENEGRO MORENO

Representante Legal

C.C. No 79.617.965 de Bogotá

Colombia Carrera 13 No. 13 – 24 Oficina 405 Edificio Lara

Bogotá D.C. Colombia

william.montenegro.m@gmail.com

wmontenegrom@unal.edu.co

Bogotá D.C.

**LA SUSCRITA DIRECTORA DE ASUNTOS LEGALES DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE
MOVILIDAD DE BOGOTÁ, D.C.**

HACE CONSTA QUE:

NAYLA VIVIANA CORDOBA PIAMBA, identificado(a) con la Cédula de Ciudadanía No. 1030568087, suscribió con la SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO Y PROFESIONALES No. 2016307 de 2016, cuyas condiciones se enuncian a continuación, de

Objeto del Contrato:

El contratista se obliga para con la Secretaría Distrital de Movilidad a prestar sus servicios asistenciales en la gestión administrativa y documental, respecto del archivo de gestión, generado al interior de los procesos misionales de competencia de la Dirección de Procesos Administrativos y de las tres (3) Subdirecciones a su cargo; de acuerdo con las funciones originadas en el Decreto Distrital 567 de 2006 y las demás normas que así lo dispongan.

FECHA DE SUSCRIPCIÓN	19-may-16	
FECHA DE INICIO	19-may-16	
PLAZO DE EJECUCIÓN	9 Meses 0 Días.	
FECHA DE TERMINACIÓN	18-feb-17	(Fecha prevista en el Expediente Contractual.)
FECHA ACTA DE LIQUIDACIÓN		
VALOR	CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y DOS MIL PESOS MCTE (\$ 14.472.000)	

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

- Enumerar y fechar los actos administrativos expedidos al interior de los procesos misionales.
- Escanear los documentos y expedientes requeridos, correspondientes a los procesos sancionatorios y actuaciones administrativas.
- Velar porque los expedientes y demás documentos producidos y recibidos por la Dirección de Procesos Administrativos y a las tres (3) Subdirecciones cumplan con los parámetros, lineamientos y políticas de organización establecidos por el Subsistema Interno de Gestión Documental y Archivo (SIGA).
- Elaborar estadísticas e informes sobre el estado de los procesos, según los procedimientos y tiempos establecidos.
- Elaborar los oficios, comunicaciones, citaciones y notificaciones que se necesiten, para la publicidad de los actos administrativos proferidos al interior de los procesos misionales, de acuerdo con la normativa vigente y dentro de los términos establecidos por la ley.
- Adelantar las actuaciones necesarias a fin de lograr la comunicación y notificación de los actos administrativos expedidos al interior de los procesos sancionatorios y actuaciones administrativas.
- Proyectar las constancias de ejecutoria de los actos administrativos que ponen fin a los procesos sancionatorios y actuaciones administrativas, proferidos por las áreas misionales, que debe firmar el funcionario competente.

**LA SUSCRITA DIRECTORA DE ASUNTOS LEGALES DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE
MOVILIDAD DE BOGOTÁ, D.C.**

- h. Hacer entrega, seguimiento y devolución de los documentos y expedientes requeridos por los usuarios internos, para el cumplimiento de actuaciones al interior de los procesos de carácter misional o en atención a los requerimientos presentados por los órganos de control político, fiscal, administrativos o disciplinario.
- i. Incorporar al sistema de información de la Entidad y en las demás bases de datos que se requiera, toda la información o actuaciones surtidas con ocasión de los procesos sancionatorios y actuaciones administrativas de carácter misional que adelanta la Dirección de Procesos Administrativos y las Subdirecciones que de ella hacen parte.
- j. Orientar al usuario, propietario, infractor o representante legal de las empresas de transporte público colectivo e individual, según sea el caso, en los temas que sean de competencia de los procesos misionales.
- k. Acoger los principios, parámetros y procedimientos definidos por la Dirección de Servicio al Ciudadano para el funcionamiento de cada una de las Subdirecciones de la Dirección de Procesos Administrativos en cuanto a la prestación del servicio y atención a los usuarios.
- l. Participar en la realización de mesas de trabajo, sensibilizaciones, reuniones y talleres que se efectúen con ocasión del desarrollo de las actividades relacionadas con los planes, programas y procedimientos que atañen con el objeto del contrato.
- m. Custodiar los expedientes que le hayan sido asignados, con ocasión al cumplimiento del objeto contractual.
- n. Apoyar el control y verificación de los términos dentro de los procesos que se adelantan en las Subdirecciones de Contravenciones de Tránsito, Investigaciones de Transporte Público y de Jurisdicción Coactiva de la Dirección de Procesos Administrativos.
- o. Portar en debida forma los distintivos institucionales que le sean entregados para el cumplimiento del objeto contractual.
- p. Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del contrato.

La presente constancia se expide por solicitud del interesado y se firma en Bogotá, D.C. a lo veintiséis (26) días del mes de julio de 2017.


CAROLINA POMBO RIVERA
Directora de Asuntos Legales

Elaboró: Alejandrina Pinzón A



**LA SUSCRITA DIRECTORA DE ASUNTOS LEGALES DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE
MOVILIDAD DE BOGOTÁ, D.C.**

HACE CONSTA QUE:

NAYLA VIVIANA CORDOBA PIAMBA, identificado(a) con la Cédula de Ciudadanía No. 1030568087, suscribió con la SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO Y PROFESIONALES No. 20141381 de 2014, cuyas condiciones se enuncian a continuación, de

Objeto del Contrato:

El contratista se obliga para con la Secretaría Distrital de Movilidad de manera autónoma e independiente, en el apoyo de los procesos de transporte público, contravencionales y de jurisdicción coactiva que se adelantan en la Dirección de Procesos Administrativos, realizando actividades asistenciales, secretariales y técnicas en todo lo relacionado con la organización y digitación de documentos, atención a usuarios, manejo y registro de correspondencia, y aquellos asuntos de tipo operativo que se requieran, en el marco de lo previsto en el Decreto Distrital 567 de 2006 en sus artículos 17, 18, 19 y 20.

FECHA DE SUSCRIPCIÓN	19-nov-14	
FECHA DE INICIO	19-nov-14	
PLAZO DE EJECUCIÓN	5 Meses 0 Días.	
FECHA DE TERMINACIÓN	18-abr-15	(Fecha prevista en el Expediente Contractual.)
FECHA ACTA DE LIQUIDACIÓN		
VALOR	SIETE MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIDOS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE (\$7.422.345)	

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

- Desarrollar el objeto del contrato, de conformidad con la naturaleza del servicio, los presentes estudios previos.
- Velar porque los expedientes administrativos se encuentren debidamente organizados y foliados.
- Recepcionar y organizar los expedientes, de tal forma que se facilite la consulta de los mismos.
- Escanear los expedientes y organizar los archivos en formato digital.
- Dar cuenta de la organización y recepción de los expedientes, mediante un instrumento que permita hacerle seguimiento a la localización y estado de los mismos.
- Orientar al usuario (propietario, conductor y/o representante legal de las empresas de transporte público colectivo e individual) según sea el caso, a efectos de suscribir acuerdos de pago, previa solicitud del interesado, conforme a la normatividad vigente.
- Participar en la realización de sensibilizaciones y reuniones que se efectúen con ocasión del desarrollo de las actividades relacionada con los planes, programas y procedimientos relacionados con el objeto del contrato.
- Incorporar al sistema SICON toda la información o actuaciones surtidas con ocasión de los procesos



**LA SUSCRITA DIRECTORA DE ASUNTOS LEGALES DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE
MOVILIDAD DE BOGOTÁ, D.C.**

administrativos sancionatorios contravencionales y jurisdicción coactiva de acuerdo con el perfil asignado, de manera oportuna y confiable.

i. Otorgar información diaria o semanal de los procesos contravencionales, de transporte público o de jurisdicción coactiva conocidos, según sea el caso, al supervisor del contrato, a efectos de manejar información estadística de la Dirección de Procesos Administrativos.

j. Todas las demás actividades asignadas por su supervisor-interventor

La presente constancia se expide por solicitud del interesado y se firma en Bogotá, D.C. a lo veintiséis (26) días del mes de julio de 2017.


CAROLINA POMBO RIVERA
Directora de Asuntos Legales

Elaboró: Alejandrina Pinzón A



ACTIVOS S.A.

NIT: 860090915

LA GERENTE DE RECURSOS HUMANOS CERTIFICA

Que la Senora CORDOBA PIAMBA NAYLA VIVIANA identificado con cedula de ciudadanía numero 1030568087, laboro en nuestra empresa a partir del 16/MAY/2013 hasta el 27/DIC/2013 mediante un contrato de trabajo por el termino que dure la OBRA O LABOR y en ejercicio del mismo fue asignado como trabajador en misión a la usuaria ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONE, desempeñandose en el cargo de ANALISTA CHL, con una asignacion mensual de UN MILLON DOSCIENTOS SETENTA MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$1,270,949).

Estando afiliado a la E.P.S. COMPENSAR y A.F.P. FONDO DE PENSIONES PORVENIR

La presente certificacion se expide en Bogota, a solicitud del interesado a los 03 dias del mes ENERO de 2014 con destino a QUIEN INTERESE.

Atentamente,



DIVISION DE RECURSOS HUMANOS

LM: ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONE 176935-7 GERENCIA NACIONAL DE OPERACIONES Y TECNOLOGIA



CERTIFICACION

Que la Señora CORDOBA PIAMBA NAYLA VIVIANA identificada con Cedula De Ciudadania número 1,030,568,087, laboro en nuestra empresa a partir del 25 de Febrero de 2013 hasta el 15 de Mayo de 2013, mediante un contrato de trabajo por el termino que dure la OBRA O LABOR, y en ejercicio del mismo fue asignado como trabajador en misión a la usuaria ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONE, desempeñándose en el cargo de ANALISTA CHL con una asignacion mensual de UN MILLON DOSCIENTOS SETENTA MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS (\$1,270,949).

La presente certificación se expide en Bogotá, a solicitud del interesado a los 12 días del mes Junio de 2013 con destino a QUIEN INTERESE.

Atentamente,

LEONARDO ALVARADO ROBAYO

JEFE DE RECURSOS HUMANOS

LM: ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENS - - 217303

NOTA: La presente certificación no es válida para Embajadas, Consulados, ni para diligencias judiciales.



ACTIVOS S.A.

NIT: 860090915

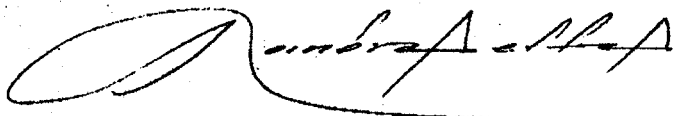
LA GERENTE DE RECURSOS HUMANOS CERTIFICA

Que la Senora CORDOBA PIAMBA NAYLA VIVIANA identificado con cedula de ciudadanía numero 1030568087, laboro en nuestra empresa a partir del 16/MAY/2013 hasta el 27/DIC/2013 mediante un contrato de trabajo por el termino que dure la OBRA O LABOR y en ejercicio del mismo fue asignado como trabajador en misión a la usuaria ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONE, desempeñandose en el cargo de ANALISTA CHL, con una asignacion mensual de UN MILLON DOSCIENTOS SETENTA ,MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$1,270,949).

Estando afiliado a la E.P.S. COMPENSAR y A.F.P. FONDO DE PENSIONES PORVENIR

La presente certificacion se expide en Bogota, a solicitud del interesado a los 03 dias del mes ENERO de 2014 con destino a QUIEN INTERESE.

Atentamente,



DIVISION DE RECURSOS HUMANOS

LM: ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONE 176935-7 GERENCIA NACIONAL DE OPERACIONES Y TECNOLOGIA